MATEŘSKÁ ŠKOLA TEDDY BEAR s.r.o.
Horská 1934, 755 01 Vsetín, IČO : 294 45 388

ŠKOLNÍ ŘÁD

Čj. 02/26
Zpracovala : ředitelka Olga Lichnovská s týmem MŠ
Účinnost: 01.09.2026
Informace podána : zákonným zástupcům prostřednictvím aplikace Naše MŠ

Ředitelka MATEŘSKÉ ŠKOLY TEDDY BEAR s.r.o., Horská 1934, 755 01 Vsetín v souladu s § 30 odst. 3 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“)vydává tento Školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v MATEŘSKÉ ŠKOLE TEDDY BEAR s.r.o., Horská 1934 , 755 01 Vsetín.

Školní řád patří mezi nejdůležitější a klíčové dokumenty školy. Oblast práv a povinností je zde vytýčena pro všechny osoby zúčastněné a podílející se na výchovně - vzdělávacím procesu.

Základní informace k legislativnímu rámci:
Obsahová část školního řádu zohledňuje významná specifika mateřské školy, jako jsou režimové požadavky, organizaci a další specifika.

Obsahový koncept:

- Požadavky vyplývající z § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Školní řád vydává ředitelka mateřské školy a zveřejňuje jej na veřejném přístupném místě. O vydání či aktualizaci Školního řádu musí být prokazatelně informováni všichni účastníci výchovně vzdělávacího procesu.
- Požadavky vyplývající z vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- Požadavky vyplývající ze zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví. Tyto požadavky zahrnují rovinu ochrany veřejného zdraví, předcházení šíření infekčních chorob, povinnosti mateřské školy v rovině výše zmíněného a povinnosti zákonného zástupce, základní informace k součinnosti mateřské školy v případech nařízení na celorepublikové úrovni (vydává Ministerstvo zdravotnictví), na lokální úrovni (vydává příslušná krajská hygienická stanice) a případně na základě specifických situací vyplývajících z nařízení vlády České republiky. Obsahový koncept definuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení, provoz a vnitřní režim mateřské školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, zaměstnanců a zákonných zástupců.
- Jiné požadavky vyplývající z obecně závazných právních předpisů jako je Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a usnesení č. 2/1993 Sb., konkrétně usnesení vyplývající z Listiny práv a svobod jako součást ústavního pořádku České republiky.
- Vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání
- Vyhlášky 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

- Školní řád je závazný pro všechny účastníky vzdělávání a vztahuje se i na akce pořádané mimo školu
- Požadavky vyplývající ze zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví:

Do režimových požadavků spojených s přímým provozem mateřské školy (úklid, denní režim, hygiena, stravování atp.) nám zasahuje vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů. Tyto informace konkretizujeme v Provozním řádu mateřské školy.

Obsah:

I. Základní údaje o škole
II. Cíle a obsah předškolního vzdělávání
III. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců
    1. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání
    2. Povinnosti dětí
    3. Práva zákonných zástupců
    4. Povinnosti zákonných zástupců
    5. Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy
        5.1 Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu vzdělávání a dosažených výsledcích jejich dětí
        5.2 Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích
        5.3 Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole
        5.4 Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci
IV. Organizace provozu
    1. Upřesnění podmínek pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole
        1.1 Přijímání dítěte k předškolnímu vzdělávání
        1.2 Přijímání dítěte v povinném předškolním vzdělávání
        1.3 Individuální vzdělávání dítěte
        1.4 Podpora vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami
        1.5 Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka
        1.6 Podpora vzdělávání nadaných dětí
        1.7 Podpora vzdělávání dětí od dvou do tří let
        1.8 Ukončení předškolního vzdělávání
    2. Vnitřní režim školy
V. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí
    1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání podle § 29 školského zákona
        1.1 Přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích
        1.2 Sportovní činnosti a pohybové aktivity
        1.3 Pracovní a výtvarné činnosti
        1.4 Pobyt dětí v přírodě
    2. Pravidla při extrémním počasí a smogových situacích
    3. Postupy při úrazu a mimořádných událostech

4. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy násilí, diskriminace, nepřátelství nebo násilí

VI. Zacházení s majetkem mateřské školy
1. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání
2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole
3. Zabezpečení školních budov

VII. Mimořádná opatření v souvislosti s epidemiologickými onemocněními
1. Obecné informace k provozu
2. Kroky při podezření na výskyt onemocnění

VIII. Závěrečná ustanovení
1. Účinnost a platnost Školního řádu
2. Změny a dodatky Školního řádu
3. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se Školním řádem

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

MATEŘSKÁ ŠKOLA TEDDY BEAR s.r.o.

Sídlo : Horská 1934

Provozovny: U Bečvy 2297 a Horská 1934, 75501 Vsetín

Právní forma : společnost s ručením omezeným

Součástí MŠ je školní jídelna - výdejna

IČO: 294 45 388

Mobil: 604 509 824

E-mail: teddyskolka@gmail.com

Web: www.teddyskolka.cz

Facebook: Teddyskolka

Číslo bankovního účtu : 4685672309/0800

Ředitelka MŠ : Olga Lichnovská

Provoz MŠ je od 6:30 hodin do 16:45 hodin od září do června.

Prázdninový provoz MŠ (červenec, srpen) je od 6:30 do 16:30 hodin.

MŠ TEDDY BEAR s.r.o. Horská 1934, 75501 Vsetín má dvě provozovny se dvěma třídami (česko-anglická třída v budově U Bečvy, třída s prvky Montessori pedagogiky v budově v ulici Horská), ve kterých jsou děti různých ročníků. Cílem MŠ je těsná spolupráce s rodinou, vštěpování základů anglického jazyka hravou formou, jsou zde zařazovány prvky Montessori pedagogiky, která klade důraz na samostatnost „Pomoz mi, dokážu to sám.“

Pedagogičtí pracovníci pracují podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, vypracovaného pro MŠ TEEDY BEAR s názvem **„Můj svět je láska a respekt “**

II. CÍLE A OBSAH PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- podle § 33 školského zákona podporuje mateřská škola všestranný rozvoj osobnosti dítěte a vytváří podmínky pro jeho zdravý fyzický, psychický i sociální vývoj
- vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (§ 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb.) a respektuje individuální potřeby dětí
- mateřská škola zajišťuje rovné příležitosti, inkluzi a poskytuje podpůrná opatření dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 16 školského zákona)

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- klade důraz na svobodný rozvoj dítěte a jeho samostatnou činnost - základ pedagogiky Montessori
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základní školy
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí
- seznamuje děti hravou formou s anglickým jazykem

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 Školského zákona a řídí se platnou příslušnou školskou a pracovněprávní legislativou, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními Vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v pozdějším znění (dále jen "Vyhláška o MŠ").

III. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. ZÁKLADNÍ PRÁVA DĚTÍ PŘIJATÝCH K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

- každé přijaté dítě má právo na kvalitní a bezpečné vzdělávání, respekt a ochranu před diskriminací (§2 odst. 1 školského zákona)
- na odpočinek, hru, pohyb a všestranný rozvoj
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátelství)

- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo na soukromí, právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si)

- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku)

- při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte

- další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto Školního řádu

2. POVINNOSTI DĚTÍ

Povinnosti dětí v mateřské škole vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 22

odst. 1.

- docházet pravidelně do mateřské školy a účastnit se výchovně-vzdělávacích činností

- dodržovat pravidla mateřské školy, řídit se pokyny učitelek a ostatních zaměstnanců školy

- chovat se ohleduplně k ostatním dětem i dospělým, neubližovat jim a respektovat je

- dodržovat hygienická a bezpečnostní pravidla, chránit své zdraví a zdraví druhých V případě konkrétních mimořádných situací spojených s epidemiologickým onemocněním je škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro daně území příslušnou KHS.

- respektovat práva vrstevníků na bezpečí a ochranu zdraví, fyzicky, ani psychicky nezasahovat do důstojnosti a osobní integrity

- účastnit se v situacích vyplývající z platných právních předpisů a nařízení tzv. distanční formy výuky.

- pečovat o hračky, pomůcky a další majetek mateřské školy, šetrně je užívat

- podílet se podle svých možností na pořádku ve třídě i v dalších prostorách školy

3. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ (§21 ODST. 3 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA):

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- konzultovat vzdělávání s pedagogy
- mají právo na školní poradenské služby poskytované mateřskou školou v souladu s § 21 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Obsah poradenských služeb
Školský zákon (§ 120a) a vyhláška č. 72/2005 Sb. stanovují, že poradenské služby zahrnují zejména:

- podporu vzdělávacího procesu,
- identifikaci potřeb podpory vzdělávání dětí,
- spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC),
- metodickou podporu pedagogů,
- komunikaci se zákonnými zástupci.

Poradenské služby vykonávají všichni pedagogové v MŠ a to zejména komunikaci s rodiči.

4. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ (§22 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA)

- zajistit pravidelnou docházku dítěte (§34a školského zákona)
- omlouvat nepřítomnost dítěte dle pravidel školy (§ 3 odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb.)
- pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v MŠ, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu:
  - sdělí přítomnému pedagogickému pracovníkovi ve třídě
  - nebo telefonem na číslo:**604 509 824**
  - nebo sms zprávou na tel. **604 509 824 nebo tel. č. paní učitelky**

- nebo prostřednictvím e-mailu: **teddyskolka@gmail.com**
- **nebo pomocí aplikace Naše MŠ**

- zajistit povinnou předškolní docházku (§ 34a školského zákona)

- zajistit, aby dítě docházelo do MŠ zdravé, při příchodu do MŠ bylo vhodně a čistě upraveno. Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do MŠ předávají dítě po jeho převlečení v šatně pedagogickému pracovníkovi MŠ. Nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu do MŠ nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy již samo. V tomto případě by MŠ nenesla odpovědnost za bezpečnost dítěte až do jeho příchodu do třídy.

- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte. Požadavek vyplývá z § 22 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb.

- informovat neprodleně pedagogického pracovníka o úrazu dítěte, který se stal po převzetí dítěte od pedagogického pracovníka v objektu školy (šatna, školní zahrada)

- předávat do MŠ dítě zdravé (bez zvýšené teploty, rýmy, zvracení, průjmu, bolestí břicha, bez známek infekčního onemocnění, výskytu vší a dítě nezraněné – např. s velkým rozsahem šití tržné rány, dlahou, sádrou na končetinách apod.). Zákonní zástupci dítěte informují neprodleně mateřskou školu o výskytu infekční choroby, výskytu pedikulózy (veš dětská), aby u dítěte bylo včas zabráněno šíření nákazy mezi zdravé děti.

- po dobu zvýšených hygienických opatření v souvislosti s nemocí Covid - 19 se bude důsledněji přihlížet ke zdravotnímu stavu dětí při ranním přijímání. V případě, že bude dítě vykazovat příznaky nemoci jako je rýma, kašel, zvýšená teplota nad 37°C, nebude dítě do kolektivu přijato a musí být v domácím prostředí vyléčeno.

- převzít dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka MŠ přímo ve třídě, popřípadě na zahradě MŠ, a to v době určené MŠ k přebírání dětí zákonnými zástupci.

- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v povinném předškolním vzdělávání.

- při převzetí dítěte z MŠ od pedagoga je třeba zkontrolovat zdravotní stav dítěte, možný úraz, poranění dítěte – boule, modřina apod. a bez zbytečného odkladu (nejpozději do doby opuštění objektu MŠ) informovat přítomného pedagoga. Na pozdější upozornění či stížnosti nebude ze strany MŠ brán zřetel!

- oznamovat MŠ údaje o dítěti v rozsahu uvedeném v školském zákoně pro vedení školní matriky

- předat dítě až po zahájení provozu MŠ, tj. po 6.30 hodin

- vyzvedávat dítě do konce provozní doby a to nejpozději 5 minut před ukončením provozní doby. Pokud k tomu nedojde, pedagog kontaktuje zákonné zástupce telefonicky. Pokud se nemůže pedagog spojit se zákonnými zástupci, kontaktuje ředitelku MŠ a následně Policii ČR.

- MŠ doporučuje zákonným zástupcům označit věci dítěte, aby nemohlo dojít k záměně

- zákonní zástupci mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v MŠ. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci učitelce nebo ředitelce MŠ.

- docházka dětí je evidována v aplikaci Naše MŠ, rodiče omlouvají nepřítomnost dítěte předem (§ 3 odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb.) do 9.00 hodin předešlého dne.

5. UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY

- vyjadřovat se otevřeně, aktivně přistupovat k problémům

- podporovat vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu

- pravdivost jednání a chování

- poskytovat pozitivní atmosféru a citlivý a asertivní přístup

5.1 Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu vzdělávání a dosažených výsledcích jejich dětí

- Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání podle podmínek uplatněných na MŠ. K dispozici mají Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, který je přístupný v šatně MŠ.

- Zákonní zástupci dítěte se mohou v době příchodu dětí do MŠ krátce informovat u pedagogického pracovníka o vzdělávání svého dítěte. Doporučujeme zákonným zástupcům požadovat informace po předchozí domluvě, aby nebyla narušena přímá vzdělávací činnost učitelky s dětmi.

- Několikrát ročně jsou zákonní zástupci informováni emailem o plánovaných akcích, změnách, volnu, rozhodnutích MŠ atd. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením MŠ, a to zejména z provozních důvodů.

- Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou MŠ individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

- Ředitelka MŠ může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.¨

5.2 Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

- Pokud MŠ organizuje a pořádá akce jako jsou výlety, exkurse, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení pedagogickým pracovníkem při předávání dítěte zákonnému zástupci, v aplikaci Naše MŠ, e-mailem, na Facebooku MŠ, na vývěskách v šatnách dětí.

- V případě, že součástí akcí uvedených v předchozím bodě bude i finanční příspěvek rodičů, vyžádá si MŠ slovní souhlas. V případě, že rodiče nesouhlasí s účastí dítěte na této akci, nezajistí MŠ plnohodnotné vzdělávání a dítě bude muset zůstat v péči zákonných zástupců.

5.3 Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole

- Úplata za předškolní vzdělávání je pro školní rok **2026-2027** stanovena na **4 880,- Kč měsíčně.** Cena je garantována do konce srpna 2027.

- Úplata za kalendářní měsíc je splatná **do 15.dne** příslušného měsíce, včetně letních prázdnin.

- Úplatu za školné jsou zákonní zástupci dítěte hradit každý měsíc, včetně absencí z rodinných důvodů i nemoci.

- Úplata za školní celodenní stravování dětí je **74,- Kč** (přesnídávka, oběd, odpolední svačina, nápoje). Dodavatelem stravy je školní jídelna ZŠ LUH Vsetín. Děti jsou povinny odebírat celodenní stravu. Cena stravného je garantovaná do konce roku 2025.

- Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto

plateb je považováno za závažné porušení provozu MŠ a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte.

- Úplata bude probíhat bezhotovostním převodem na účet MŠ :

číslo účtu : 4685672309/0800

variabilním symbolem je číslo faktury. Do zprávy pro příjemce je vhodné uvést **jméno dítěte.**

5.4 Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci.

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:

- Dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy.
- Řídí se Školním řádem mateřské školy.
- Dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.
- Z nařízení Ministerstva zdravotnictví a MŠMT vyplývá, že po dobu zvýšených hygienických opatření v souvislosti s nemocí Covid - 19, je třeba zamezit zbytečnému shlukování rodičů v prostorách MŠ, včetně školních zahrad. Prosíme o respektování.
- Sledují informace o dění v MŠ na nástěnkách, prostřednictví emailu, v aplikaci Naše MŠ.

IV. ORGANIZACE PROVOZU

Provozní doba školy je stanovena na pracovní dny od 6.30 hod. do 16.45 hod. (září-červen), 6.30 hod. do 16.30hod. (červenec - srpen) podle § 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku.

- Děti se přijímají v ranních hodinách, vyzvedávání probíhá dle režimu školy.
- **Docházka dětí je evidována v aplikaci Správa MŠ, rodiče omlouvají nepřítomnost dítěte** předem (§ 3 odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb.) do 9.00 hodin předešlého dne, neboť to je vázané na stravování.

- Adaptační období se stanovuje individuálně, nejdéle však na 2 měsíce (zákonný zástupce se domlouvá přímo s paní ředitelkou)

- Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba udržet podmínky stanovené zvláštním právním předpisem, konkrétně § 50 zákona č. 258/200Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví)

- Stravování probíhá dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. a pravidel školy

    - Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna ZŠ Luh. V MŠ TEEDY BEAR s.r.o. je zřízena školní jídelna - výdejna. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna a výdejna podle vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

    - MŠ TEEDY BEAR s.r.o. dováží jídlo ve speciálních nádobách a ve školní výdejně se jídlo rozděluje dětem.

    - Školní jídelna ZŠ Luh, Vsetín, připravuje stravu pro děti přihlášené k celodennímu pobytu v MŠ. Přihlášené dítě má právo denně odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel připravuje školní výdejna i tekutiny, které děti během svého pobytu v MŠ konzumují v rámci pitného režimu.

    - V rámci pitného režimu mají děti po dobu svého denního pobytu v MŠ k dispozici nápoje (čaje, ovocné šťávy, vitaminové nápoje, džusy, minerálky, vodu, mléko), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti používají nápoje v průběhu celého pobytu v MŠ v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně, nebo nabádání učitelky.

    - V období letního provozu dovážíme stravu z jiného stravovacího zařízení (např. Nemocnice – Vsetín, MŠ Kobzáňova, MŠ LUH), které splňuje podmínky pro stravování dětí.

    - V případě vlastní stavy dítěte podepisujeme smlouvu se zákonným zástupcem strávníka.

    - Odhlašování stravy je možné den předem do 10.00 hodin.

    - V den nemoci je nárok na vyzvednutí stravy a to do 12.00 hodin s vlastními nádobami. Následující den není nárok na stravu.

- Strávník má právo se stravovat vlastní stravou, i když nemá alergie, pracovník MŠ mu pomůže jídelní krabičku otevřít, není povinnost jídlo dohřát. Tento strávník má právo jíst v místě a čase obvyklém jako ostatní děti.
- Pokud se jídlo dohřívá, je uzavřena smlouva o stravování se zákonným zástupcem. (např. dietní strava dovážená zvlášť v thermo nádobě)
- V průběhu denního pobytu v MŠ se děti stravují podle základního stravovacího režimu:

8.30 – 9.00 podávání dopolední přesnídávky v samoobslužném režimu (děti si berou přesnídávku individuálně podle vlastního pocitu hladu), u mladších dětí asistence učitelky

14.15 – 12.15 oběd

14.15 – 14.45 podávání odpolední svačiny

- V měsících červenci a srpnu může ředitelka MŠ omezit nebo přerušit stanovený provoz a to zejména z důvodu stavebních úprav, malování, sanitárního úklidu, předpokládaného nízkého stavu dětí, čerpání dovolené pedagogických pracovníků. Dále může dojít ke sloučení tříd z obou provozoven.

- MŠ si vyhrazuje právo na uzavření provozu v době státních svátků, prvních 14 dnů v červenci a také 14 dnů v období Vánoc. Rodiče budou nejméně 14 dnů předem informováni o rozsahu omezení nebo uzavření MŠ. Ředitelka MŠ má právo vyhlásit tři dny ředitelského volna v průběhu školního roku.

- MŠ může organizovat zotavovací pobyty bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností MŠ. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje MŠ zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

- Vyhláška o školním stravování stanovuje od 1.9.2025 možnost přinést do mateřské školy vlastní stravu (alergické omezení atd.) i pro děti bez zdravotního omezení, tedy všechny děti mohou konzumovat vlastní jídlo.

1. UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

1.1 Přijímání dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole

- Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však děti od dvou let. Děti jsou přijímány během celého školního roku podle volné kapacity MŠ.

- Dítě se do MŠ TEDDY BEAR, s.r.o. přijímá na základě žádosti zákonných zástupců, lékařského potvrzení o tom, že dítě je očkováno dle zákona č. 258/2000 Sb., Zákon ochraně veřejného zdraví (nepožaduje se v případě povinného předškolního vzdělávání).

- Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka MŠ Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem 500/2004 Sb., Správní řád a zákonem 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

1.2 Přijímání dítěte v povinném předškolním vzdělávání

- Ředitelka MŠ je povinna nahlásit docházku dětí v povinném předškolním vzdělávání na Školský úřad ve městě Vsetín. Jako soukromá MŠ přijímáme děti i mimo spádovou oblast.

- Rozsah povinného předškolního vzdělávání je určen formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech v délce 4 hodin, a to v době **od 8.00 do 12.00 hod.**

- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku, zůstává ale právo dítěte vzdělávat se MŠ po celou dobu provozu.

- Oznámení nepřítomnosti dítěte, na nějž se vztahuje povinné předškolní vzdělávání je prováděno zákonným zástupcem písemnou formou do aplikace Naše MŠ. Zákonný zástupce je povinen nepřítomnost dítěte nejpozději do 3 dnů od započetí nepřítomnosti.

- Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu pro předškolní vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání.

- Nepřihlášení dítěte nebo zanedbání péče o povinné předškolní vzdělávání je považováno za přestupek.

- Předškolní vzdělávání nelze ukončit dítěti, které plní povinné předškolní vzdělávání.

- Podmínky ukončení předškolního vzdělávání definuje zákon č. 561/2004 Sb.

1.3 Individuální vzdělávání dítěte

- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem individuálního vzdělávání, je povinen písemně oznámit tuto skutečnost

ředitelce MŠ nejpozději tři měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

- Ředitelka MŠ doporučí přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno.

- Ředitelka MŠ dohodne způsob ověření osvojených výstupů formou dvouhodinového pobytu dítěte v běžné třídě za účasti další učitelky a to druhý týden v měsíci listopadu a jako náhradní termín je určen druhý týden v měsíci prosinci, dále v měsíci březnu (změna termínu je možná po dohodě s ředitelkou MŠ). Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

- Dítě v povinném předškolním vzdělávání může být vzděláváno doma rodičem, jinou osobou nebo může navštěvovat jiné vzdělávací zařízení (např. Studijní Centrum BASIC, Vsetín), ale i přesto musí být předvoláno k ověření osvojených výstupů v MŠ podle předchozího bodu.

- Pokud se ukáže, že dítě neprospívá, může ředitelka individuální vzdělávání zrušit a dítě se musí vzdělávat prezenčně v MŠ.

1.4 Podpora vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

- Mateřská škola postupuje v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve znění pozdějších předpisů a dále dle zákona č. 82/2015 Sb. o předškolním, základní, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ze dne 19. března 2013, účinnost 1.9.2016.

- Dítě se speciálními potřebami je to, které k naplnění svých vzdělávacích možností potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte. Poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením je bezplatné.

- Podpůrná opatření spočívají v:

  - poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení (SPC, PPP…)
  - v úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání
  - úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání a k jeho ukončování
  - použití kompenzačních pomůcek a speciálních učebních pomůcek
  - úpravě očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání
  - vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- využití asistenta pedagoga

- Podpůrná opatření 1.stupně představují minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou poskytována dítěti, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání a zapojení do kolektivu. Učitel mateřské školy zpracuje „Plán pedagogické podpory“ bez doporučení školského poradenského zařízení, s kterým bude zákonný zástupce dítěte seznámen. Pokud u dítěte nedojde po třech měsících k posunu a zlepšení, bude zákonným zástupcům doporučeno vyšetření ve školském poradenském zařízení – PPP, SPC.

- Podpůrná opatření 2.až 5.stupně se poskytují pouze na základě doporučení školského poradenského zařízení – PPP, SPC a se souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky MŠ nebo OSPOD.

1.5 Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

- Mateřská škola zajišťuje podporu dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka v souladu s § 16 a § 20 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon. Podpora se vztahuje na všechny děti s odlišným mateřským jazykem, včetně dětí cizinců a dětí z Ukrajiny.

- Podpora zahrnuje zejména:

  - systematické rozvíjení porozumění a komunikace v českém jazyce v běžných činnostech

  - individuální přístup a diferenciaci vzdělávacích aktivit

  - využívání metod, her a pomůcek podporujících osvojování češtiny

  - spolupráci s rodinou dítěte, případně s tlumočníkem nebo asistentem pedagoga

- Děti – cizinci a děti, které pocházejí z jiného jazykového a kulturního prostředí, potřebují podporu učitele mateřské školy při osvojování českého jazyka. Budeme věnovat zvýšenou pozornost tomu, aby dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka byla poskytnuta jazyková podpora již od samotného nástupu do MŠ. Při práci s celou třídou budeme mít na vědomí, že se v ní nacházejí i děti, které se jazyk učí jako druhý jazyk, uzpůsobíme tomu didaktické postupy a budeme děti cíleně podporovat v osvojování českého jazyka.

- Budeme taky čerpat z dřívějších zkušeností, kdy jsme již několikrát měli děti z bilingvní rodiny, kdy dítě mluvilo lépe anglicky než česky. Touto oporou zajistíme plynulý přechod do základního vzdělávání.

- Hlavní cílovou skupinou pro poskytování jazykové přípravy jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání bez ohledu na délku jejich pobytu v ČR.

1.6 Podpora vzdělávání dětí nadaných

- Mateřská škola vytváří vhodné prostředí pro děti nadané. Klademe na nadané děti větší požadavky v rámci doporučení PPP. Mají speciální pracovní a grafomotorické materiály.
- Při vzdělávání nadaných dětí je důležitá spolupráce rodičů.
- Dítě, které vykazuje známky nadání je dále podporováno zejména:
  - individualizací a diferenciací vzdělávacích činností
  - nabídkou podnětných a obohacujících aktivit
  - podporou tvořivosti, samostatnosti a badatelského přístupu
  - opíráme se o Školský zákon č. 561/2004 Sb. § 16 (vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných)

1.7 Podpora vzdělávání dětí od dvou do tří let

- Mateřská škola může přijímat děti mladší tří let v souladu s § 34 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.
- MŠ vytváří vhodné prostředí pro děti od dvou do tří let
- zaměstnáváme chůvu, která má povinnost pomáhat těmto dětem, pracuje na celý pracovní úvazek
- obě provozovny MŠ jsou uzpůsobeny podmínkám dětí od dvou do tří let (přebalovací pult, koš na pleny, nízká matrace, bezbariérový přístup, podložky)
- učitelka zastává velmi důležitou roli, stává se zástupcem rodiče, jistotou a oporou dítěte v běžném dění i v budování vztahů s vrstevníky
- v MŠ jsou aktivně podněcovány pozitivní vztahy, které vedou k oboustranné důvěře a spolupráci s rodinou
- Podpora dětí této věkové skupiny zahrnuje zejména:
  - respektování jejich individuálních potřeb a vývojových možností

- zajištění bezpečného a podnětného prostředí
- postupnou adaptaci na podmínky mateřské školy
- možnost kratší docházky a odpočinku dle potřeby dítěte
- zvýšenou podporu v oblasti sebeobsluhy
- úzkou spolupráci s rodinou dítěte

1.8 Ukončení předškolního vzdělávání

- V případě, že dítě, přijaté k předškolnímu vzdělávání na daný školní rok do MŠ TEDDY BEAR, s.r.o. nedochází z jakýchkoli důvodů, jsou zákonní zástupci povinni uhradit za tuto dobu školné, které je paušální, nemění se, pokud jsou např. prázdniny, ředitelské volna, nemoc, ozdravné pobyty. Školní rok začíná 1. 9. a končí 31. 8. následujícího roku.

- V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo úplaty za školní stravování, může ředitelka MŠ, po předchozím upozornění rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v MŠ z důvodu nehrazení stanovených úplat. Dále se bude tato záležitost řešit právní cestou.

- Zákonní zástupci jsou povinni oznámit písemně ukončení docházky dítěte a to s dvouměsíční výpovědní lhůtou. **Pokud dojde ze strany zákonných zástupců k okamžitému ukončení docházky dítěte, jsou povinni uhradit školné za dva následující měsíce (2 x 4 880,- Kč).**

- Ředitelka MŠ může po písemném upozornění rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel tohoto Školního řádu.

- Ředitelka MŠ může rozhodnout o ukončení docházky dítěte, pokud dítě nedodržuje základy slušného chování (loajalita, úcta, ohleduplnost, diskrétnost, čestnost, slušnost), pokud ubližuje nepřetržitě svým vrstevníkům, pedagogům, pokud nechce spolupracovat v době řízené činnosti, vyrušuje a narušuje program ostatním dětem v MŠ. Pokud ničí školní majetek či majetek jiných dětí. Rodiče budou maximálně 3x ústně upozorněni na nevhodné chování a vyzváni k okamžité spolupráci s MŠ. Po té následuje maximálně 2 písemné upomenutí na nevhodné chování a dítě musí opustit MŠ bez nároku na vrácení školného v daném měsíci. Chceme zachovat klidné, kvalitní prostředí pro všechny děti a zaměstnance v MŠ.

2) VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání probíhá v následujícím základním denním režimu :

6.30 začíná provoz v MŠ, zákonní zástupci předávají děti pedagogickému pracovníkovi, informují je o zdravotním stavu dítěte nebo potřebách

6.30 - 8.30 volné hry dětí - s nabídkou her tvořivých, konstruktivních, společenských, individuálních činností. Přítomné děti si volí spontánní a zájmové aktivity dle vlastní volby, s individuální pozorností učitelky. V tomto čase se učitelka individuálně soustředí na předškolní děti.

8.30 – 9.00 osobní hygiena, přesnídávka

9.00 – 9.30 ranní kruh, pohybové aktivity, řízené činnosti a hry, chvilky v anglickém jazyce, Montessori činnosti

9.30 – 11.30 osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku – dle počasí

11.30 – 12.15 oběd, osobní hygiena, příprava na odpočinek, po dohodě vyzvedávání dětí

12.15. – 14.15 odpočinek a spánek dětí, respektující rozdílné potřeby dětí

14.15 - 14.45 osobní hygiena, svačina

14.45 - 16.45 vyzvedávání děti zákonnými zástupci, tvořivé a námětové hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity, práce s knihou, dokončování aktivit z ranních činností se zaměřením na individualitu dítěte-procvičování, opakování, upevňování poznatků, chvilky s angličtinou.

- Děti obvykle docházejí do MŠ do 8:30 hod., jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů. Děti v povinném předškolním vzdělávání jsou povinny docházet do 8,00 hodin.

- Časové rozvržení denního plánu je orientační, umožňuje učitelce pružně reagovat na neplánované situace, náladu dětí, počasí apod.

- Hlavní činnost dítěte v MŠ je spontánní hra, spontánní činnosti, řízené činnosti. Učitelka pracuje s dětmi ve skupině i individuálně. Výchovné i vzdělávací činnosti jsou zařazovány učitelkou v průběhu dne s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dítěte.

- Mateřská škola není zařízením, které by poskytovalo hlídání.

- Pohybové aktivity jsou dětem umožněny po celý den.

- Pobyt venku se uskutečňuje minimálně 2 hodiny dopoledne, odpoledne dle klimatických podmínek. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod – 10°C.

- V případě pěkného počasí lze aktivity přesunout na školní zahradu.

- Pro děti „nespící“ je nabízen klidový režim s prohlížením knih, her atp.

- Mateřská škola poskytuje celodenní pitný režim. Děti mají k dispozici vodu a čaj v zásobníku.

- Stanovený základní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze ŠVP PV nebo při mimořádných činnostech jako jsou výlety, projekty, exkurze, plavání, divadelní a filmové představení, dětské dny, besídky a jiné aktivity.ŠVP PV je přístupný v šatně dětí.

- Podrobné informace o programu školy má možnost získat zákonný zástupce ve Školním vzdělávacím programu, dále v Třídním vzdělávacím programu a v aplikaci Naše MŠ.

- Zákonný zástupce souhlasí s přepravou MHD a nasmlouvaným autodopravcem, s pořizováním fotografií a videozáznamů svého dítěte a případným zveřejněním těchto záznamů. Podpisová listina přiložena v evidenci u ředitelky MŠ.

V. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ DĚTÍ

Při vzdělávání dětí dodržuje učitelka pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Školní řád vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, celoplošných nařízení Ministerstva zdravotnictví ČR, lokálních nařízení příslušné Krajské hygienické stanice, manuálem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, případně nařízeními Vlády České republiky.

1. <u>Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání podle § 29 školského zákona</u>

- Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají pedagogičtí pracovníci školy, a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím svěřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo

jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte „Plná moc k vyzvedávání dítěte“. MŠ si vyhrazuje právo vyžádat předložení dokladu totožnosti osoby vyzvedávající dítě a to za účelem ověření údajů uvedených ve výše zmíněném dokumentu.

- K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území MŠ může na jednoho pracovníka připadat nejvýše 20 dětí z běžných tříd.

- Z důvodu ochrany zdraví dětí není možno podávat v mateřské škole medikamenty a to zejména v případě infekčních a kapénkových onemocnění (chřipka, angína, kašel, rýma apod.), v souladu se zněním § 2zákona č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování.

- Učitelka může podat medikaci pouze v případech bezodkladné první pomoci (např. případy záchvatových onemocnění). Nejedná se o situace spojené s horečnatými stavy. Učitelka nesmí podat dítěti medikaci tišící horečnatý stav ani na základě telefonické intervence zákonného zástupce z důvodu rizik nečekané alergické reakce, případně potlačení příznaků možného onemocnění.

- Pedagogický pracovník může po profesionálním proškolení podat důležité léky, které dítě musí denně užívat (netýká se infekčních , virových, bakteriálních onemocnění) či aplikovat injekčně inzulin diabetikovi (před každou aplikací proběhne telefonická konzultace se zákonným zástupcem).

- Učitelka je povinna neprodleně telefonicky informovat zákonného zástupce dítěte a ředitelku školy v případě úrazu dítěte, teploty vyšší než 37°C, průjmovém stavu, rýmě, kašli, zvracení, kožních potížích (ekzémy, otoky apod.) nebo při nalezení klíštěte na těle dítěte.

- V případě úrazu dítěte ošetří dítě učitelka, kontaktuje zákonného zástupce, v případě vážného úrazu je volána zdravotnická záchranná služba.

- V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (mobily, počítače, televize), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

- V celém objektu mateřské školy a jeho přilehlých pozemcích je zakázáno kouření a to včetně elektronických cigaret, požívání alkoholických nápojů, drog a návykových látek, jakákoliv propagace těchto prostředků a vnášení zbraní (nože, střelné zbraně apod.)

- Do mateřské školy je zakázán vstup se zvířaty.

- Při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k MŠ.

- Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

- Při nástupu dítěte ke vzdělávání v MŠ po jeho infekčním onemocnění předloží zákonný zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

- Při zajišťování mimo školních aktivit pro děti určí ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, jejich bezpečnost a ochrana dětí.

- Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

- Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:

1.1 Přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích

- děti se přesunují ve skupině, a to nejvýše ve dvojstupech

- skupina zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci

- skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky

- vozovku přechází skupina pouze na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze, když není vyznačen přechod pro chodce, dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti skupiny

- při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod zastavovací terč

- ve skupině používá pedagogický dozor předepsané zviditelňující vesty pro děti

1.2 Sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy MŠ nebo probíhají na venkovních prostorách areálu MŠ, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost

- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

1.3 Pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají práci s těmito nástroji výhradně pedagogičtí pracovníci školy - děti používají nůžky a nože pouze zakulacené

1.4 Pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa

- pedagogické pracovnice před pobytem odstraní všechny nebezpečné věci a překážky – sklo, plechovky, plechy, ostré kameny apod.

- při hrách a pohybových aktivitách ped. pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezený prostor

Všechny situace se řídí hygienickými normami a BOZP (zákoník práce č. 262/2006 Sb., NV č. 362/2005 Sb.).

2. <u>Pravidla při extrémním počasí a smogových situacích v MŠ</u>

- v případě extrémního počasí (silný mráz pod –10 °C, vysoké teploty nad 30 °C, bouřky, silný vítr, přívalové deště, ledovka) je pobyt venku omezen nebo zcela zrušen

- délka pobytu venku se přizpůsobuje aktuálním podmínkám – v zimě se zkracuje, v horku se přesouvá do dopoledních hodin a děti mají zajištěn stín

- v případě vyhlášení smogové situace nebo pokud je kvalita ovzduší výrazně zhoršená, děti nechodí ven

- pobyt je nahrazen aktivitami ve třídě, případně pohybovými hrami v tělocvičně nebo jiných vhodných prostorách
- třídy jsou pravidelně větrány krátce a intenzivně, aby se omezil průnik škodlivin
- pedagogové dbají na vhodné oblékání dětí podle počasí (informují rodiče o doporučeném oblečení)
- dětem je zajištěn dostatečný přísun tekutin, zejména v teplých dnech

3. Postupy při úrazu a mimořádných událostech v MŠ

- Každý zaměstnanec je povinen poskytnout dítěti nebo kolegovi odpovídající první pomoc podle svých možností.
- Pokud je úraz lehký (odřenina, drobné poranění), provede pedagog základní ošetření ve třídě.
- V případě vážnějšího poranění (zlomeniny, otřes mozku, popáleniny apod.) je okamžitě přivolána zdravotnická záchranná služba (155) a informováno vedení školy.
- Zákonný zástupce dítěte je neprodleně informován o úrazu a dalším postupu.
- O každém úrazu se vede Záznam o školním úrazu dle platné legislativy. Úraz se zapisuje do Knihy úrazů.
- Každý zaměstnanec, který zpozoruje požár, ihned upozorní ostatní, evakuuje děti na určené shromaždiště a přivolá hasiče (150 nebo 112)
- V rámci možností zahájí hašení hasicím přístrojem, neohrozí-li tím vlastní bezpečnost
- děti jsou pod stálým dohledem pedagogických pracovníků
- V případě živelných pohrom (např. bouřka, vichřice, povodeň) se pobyt venku okamžitě ukončí, děti se přesunou do budovy, okna a dveře se uzavřou, děti se zdržují v bezpečných prostorách a o situaci je informována ředitelka školy, v případě potřeby složky IZS
- V případě úniku nebezpečných látek, případně zhoršené smogové situace se pobyt dětí venku ruší, budova se větrá pouze krátce a intenzívně a pokud je doporučeno, nevětrá se vůbec a o situaci jsou informováni zákonní zástupci dětí včetně ředitelky školy

- V případě napadení či narušení bezpčnosti cizí osobou učitel děti chrání, zajistí jejich bezpečné umístění, neprodleně volá Policii ČR (158) a informuje ředitelku školy

- Evakuace probíhá podle Evakuačního plánu MŠ, pedagogické pracovnice vedou děti na určené shromaždiště. Každá učitelka je povinna zkontrolovat počet dětí. Po evakuaci čekají děti pod dohledem učitelek na další pokyny.

4. <u>Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí</u>(§ 2 odst. 1 a § 29 školského zákona)

- mateřská škola vytváří prostředí vzájemného respektu a tolerance

- jakékoli projevy šikany, násilí nebo diskriminace jsou nepřípustné (§ 29 odst. 1 školského zákona) a škola je řeší ve spolupráci s rodiči a poradenskými zařízeními

- důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu

- všichni pracovníci MŠ se snaží o vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí

- zákonní zástupci svým podpisem dávají souhlas s uveřejňováním fotografií tříd a dětí na webových stránkách MŠ, v budově MŠ a při jiných prezentacích, propagujících aktivity a činnost MŠ a to bez slovního a individuálního popisu – GDPR.

VI. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

- ve vnitřních i vnějších prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu a kouření (zákon č. 379/2005 Sb.)

- v prostorách školy si odkládají osobní věci zaměstnanci i děti na místa, která jsou k tomu určena

- zákaz vstupu se psy a další opatření

1. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek MŠ.

- Ochrana majetku školy (§ 22 odst. 1 písm. g) školského zákona).

- Řešení poškození majetku – náhrada škody (§ 31 školského zákona).

2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

- Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

- Zákonní zástupci pobývají v MŠ jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení, určenému k pobytu v MŠ, a k předání dítěte pedagogickému pracovníkovi, pro převzetí a převlečení do šatů, v kterých odchází z MŠ.

- Dále mohou zákonní zástupci pobývat v MŠ po dobu jednání s pedagogickými pracovníky ohledně vzdělávání dítěte nebo po dobu jednání týkající se stravování nebo úplaty.

3. Zabezpečení školních budov

- Školní budova U Bečvy je oplocená a opatřená dvěma vstupy. Jeden ze vstupů je trvale uzamčen - klíče si mohou vyžádat zákonní zástupci, kteří jsou povinni za sebou ihned zamknout. Hlavní vstup je otevírán bezpečnostními čipy, které mají zákonní zástupci k dispozici z MŠ. Cizí příchozí jsou vpuštěni přes zvonek a je provedena kontrola důvodu jejich návštěvy. V době mimo provoz je budova zabezpečena integrovaným

hlásícím systémem s napojením na bezpečnostní agenturu JABLOTRON ALARMS a.s. s pobočkou ve Vsetíně.

- V budově na Horské ulici je vstup trvale uzamčen, zákonní zástupci jsou učitelkou vpuštěni po zazvonění.

VII. MIMOŘÁDNÉ OPATŘENÍ V SOUVISLOSTI S EPIDEMIOLOGICKÝM ONEMOCNĚNÍM

1.Obecné informace k provozu mateřské školy (dále jen škola)

- Při zahájení školního roku škola aktualizuje kontakty na všechny účastníky vzdělávacího procesu včetně zákonných zástupců dětí - žáků a zaměstnanců školy.
- Škola vhodným způsobem informuje o stanovených hygienických a protiepidemických pravidlech zaměstnance školy, děti a jejich zákonné zástupce.
- Škola má systém pro sdílení informací pomocí emailové pošty, Facebooku, nástěnky, aplikace Naše MŠ. .
- Škola upozorňuje zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí, že osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohou do školy vstoupit.
- Pobyt zákonných zástupců a dětí a dalších osob uvnitř budovy školy je omezen na nezbytně dlouhou dobu pro předání a vyzvednutí dítěte. Nastavení příslušných protiepidemických opatření se liší podle pravidel vyplývajících ze systému PES.
- Neustále sledujeme přes datovou schránku nové nařízení, postupy od Ministerstva zdravotnictví, KHS a řídíme se jimi.

2.Kroky školy při podezření na výskyt onemocnění

- Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně Covid – 19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že je povinna zajistit: „oddělení dítěte, které vykazuje známky aktuálního onemocnění od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby“ (§ 7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).
- Zákonní zástupci dětí mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, kterou naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že do školy nevodí děti nemocné, ani s příznaky infekčních onemocnění.

- Škola není povinna aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (např. kašel, zvýšená teplota, horečka, rýma, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.),ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou pozornost a při jejich zjištění je nutné postupovat takto:
  - Jsou-li příznaky patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy – dítě nevpouštět do budovy školy za podmínky, že je přítomný jeho zástupce.
  - Jsou-li příznaky patrné již při příchodu dítěte a není přítomný zákonný zástupce dítěte – tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci neprodleně a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/převzetí a odchodu z mateřské školy. Pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu.
  - Jsou-li příznaky patrné v průběhu přítomnosti dítěte ve škole, neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce dítěte s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte, přičemž po vyzvednutí opustí v nejkratším možném čase budovu školy. Zajistí pro dítě dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 ZOVZ)
- V souladu s doporučením odborného lékaře společnosti je za normální tělesnou teplotu obecně považována hodnota do 37 °C
- Při pouhém podezření na výskyt Covid – 19 ve škole, škola sama KHS nekontaktuje.
- Pokud se u zaměstnanců školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně Covid – 19), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem.
- Dítěti (popřípadě zaměstnanci školy) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění (rýma,kašel) je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li jeho zákonný zástupce, že se nejedná o infekční nemoc.
- Pokud u dítěte nebo zaměstnance školy přetrvávají příznaky jako je rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost (u zaměstnance školy lékař v oboru všeobecné praktické lékařství nebo poskytovatel pracovně lékařských služeb).
- Škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy. Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání přičemž se preferuje, aby zároveň zůstávaly součástí

jedné skupiny. U dětí mateřských škol se povinnost týká těch, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

- Škola má povinnost přizpůsobit distanční vzdělávání podmínkám dětí.
- V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomny ve škole. Pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržuje škola alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených dětí a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Účinnost a platnost školního řádu

- Tento Školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou je účinný od 1. 9. 2026.
- K 1. 9. 2026 zaniká platnost Školního řádu z 1. 9. 2025

2. Změny a dodatky Školního řádu

Veškeré dodatky, popřípadě změny (§ 30 odst. 1 školského zákona) tohoto Školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informování zákonní zástupci dětí.

Dodatky :

- Seznámení a souhlas zákonných zástupců se Školním řádem stvrzený podpisem

3. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se Školním řádem

- Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto Školního řádu a to prokazatelným způsobem – podpisem. (§ 30 odst. 3 školského zákona).

- Nově přijímané zaměstnance seznámí se Školním řádem ředitelka MŠ při jejich nástupu do práce.

- S obsahem Školního řádu budou zákonní zástupci dětí prokazatelně seznámeni. Zákonní zástupci svým podpisem stvrzují seznámení a souhlas se Školním řádem (ŘMŠ č.j. 02/26 z 1. 9. 2026).

- Školní řád je umístěn - zveřejněn v šatně MŠ a na webových stránkách www.teddyskolka.cz.

Ve Vsetíně dne 30. 8. 2026

Se Školním řádem a jeho změnami byli seznámeni:

Olga Lichnovská

Mgr. Veronika Stradějová

Silvie Řeháková

Helena Jandová

Aneta Žídková

Martina Zahradníčková

Mgr. Michaela Urbanová

Dalibor Lichnovský

Yasmine Gabsi